

Algemene voorwaarden

Your Plastic Solutions

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle diensten en leveringen van Your Plastic Solutions B.V. en op elk tot stand gekomen overeenkomst tussen Your Plastic Solutions B.V. en Opdrachtgever.

Artikel 1. Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- I. Gebruiker: de besloten vennootschap YourPlasticSolutions B.V., gevestigd aan de Akkermansbeekweg 7 te Terborg en geregistreerd in het handelsregister onder nummer 78405076.
- II. De Opdrachtgever: de wederpartij van Gebruiker (een consument, rechtspersoon of onderneming).
- III. Werk / Opdracht: het uit te voeren werk of de te verrichten levering of dienst.
- IV. Overeenkomst: de overeengekomen afspraken tussen Gebruiker en Opdrachtgever over het uit te voeren Werk.

Artikel 1. Definities

- 2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten tussen Opdrachtgever en Gebruiker, respectievelijk hun rechtsopvolgers, alsmede op alle daaruit voortvloeiende en / of samenhangende overeenkomsten, alsmede op alle door Gebruiker gedane aanbiedingen en / of offertes.
- 2.2 De toepasselijkheid van Algemene voorwaarden van Opdrachtgever wordt door Gebruiker uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- 2.3 De onderhavige voorwaarden zijn eveneens van toepassing op alle overeenkomsten met Gebruiker, voor de uitvoering waarvan derden dienen te worden betrokken.
- 2.4 Van deze voorwaarden afwijkende bedingen zijn slechts van kracht indien en voor zover Gebruiker deze uitdrukkelijk en schriftelijk aan Opdrachtgever heeft bevestigd. Tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen hebben deze afwijkingen van of aanvullingen op de algemene voorwaarden slechts betrekking op de desbetreffende Overeenkomst.
- 2.5 Gebruiker houdt zich het recht voor deze algemene voorwaarden tussentijds te wijzigen. De gewijzigde algemene voorwaarden gelden dan ook voor de bestaande overeenkomst tussen Opdrachtgever en Gebruiker. Wijzigingen worden schriftelijk bekend gemaakt en treden in werking 14 dagen na deze bekendmaking of op een later tijdstip zoals vermeld in de bekendmaking.

Indien een of meerdere bepalingen in deze algemene voorwaarden nietig zijn of vernietigd mochten worden blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden volledig van toepassing. Gebruiker en Opdrachtgever zullen alsdan in overleg treden teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige c.q. vernietigde bepalingen

overeen te komen, waarbij indien en voor zoveel mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling in acht worden genomen.

Artikel 3. Aanbod / offerte

- 3.1 De door Gebruiker gemaakte aanbiedingen en / of offertes zijn vrijblijvend; zij zijn geldig gedurende 30 dagen na uitreiking, tenzij anders aangegeven in de aanbieding of offerte. Gebruiker is slechts aan de aanbiedingen of offertes gebonden indien de aanvaarding hiervan door de Opdrachtgever schriftelijk binnen 30 dagen worden bevestigd, tenzij een andere termijn is aangegeven in de aanbieding / offerte.
- 3.2 De prijzen in de genoemde aanbiedingen en offertes zijn exclusief BTW en andere heffingen van overheidswege en zijn standaard in euro's aangegeven, alsmede exclusief in het kader van de Overeenkomst te maken kosten, waaronder verzend- en administratiekosten, tenzij anders aangegeven.
- 3.3 Indien geen opdracht wordt verleend, is Gebruiker gerechtigd de met het tot stand brengen van de offerte gemoeide kosten aan de afnemer in rekening te brengen, indien en voor zover dit voor het uitbrengen van de offerte is overeengekomen.
- 3.4 Aanbiedingen of offertes gelden niet automatisch voor toekomstige Opdrachten.
- 3.5 Ingeval deze algemene voorwaarden en de Overeenkomst tegenstrijdigheden bevatten, gelden de in de Overeenkomst opgenomen voorwaarden.
- 3.6 Een gedane aanbieding of offerte is enkel bestemd voor Opdrachtgever en mag niet aan derden getoond worden met het oogmerk een vergelijkbare / concurrerende opdracht te verkrijgen of enig voordeel voor zichzelf en/of derden te behalen.
- 3.7 Alle offertes en aanbiedingen zijn exclusief transport, tenzij anders aangegeven.

Artikel 4. Tekeningen en berekeningen

- 4.1 Tekeningen, technische omschrijvingen, ontwerpen en berekeningen van de Opdrachtgever blijven eigendom van Opdrachtgever. Opdrachtgever stelt deze aan Gebruiker beschikbaar voor zover nodig is voor de uitvoering van de opdracht.
- 4.2 Tekeningen, technische omschrijvingen, ontwerpen en berekeningen, die door Gebruiker of in zijn opdracht door een externe ontwerper zijn vervaardigd, blijven eigendom van Gebruiker en / of de externe ontwerper. Zij mogen door de Opdrachtgever niet aan derden ter hand worden gesteld of getoond met het oogmerk een vergelijkbare offerte of opdracht te verkrijgen, dan wel enig voordeel voor zichzelf en/of derden te behalen. Indien geen opdracht wordt verleend, dienen deze bescheiden binnen 14 dagen na een daartoe gedaan verzoek te worden teruggezonden op dezelfde manier als deze ontvangen zijn.

Artikel 5. Totstandkoming en uitvoering van de overeenkomst

- 5.1 De Overeenkomst komt tot stand op het moment dat de door Opdrachtgever ondertekende opdrachtbevestiging of offerte door Gebruiker retour is ontvangen. De opdrachtbevestiging is gebaseerd op de ten tijde daarvan door Opdrachtgever aan Gebruiker verstrekte informatie. De opdrachtbevestiging wordt geacht de Overeenkomst juist en volledig weer te geven. Het staat Gebruiker vrij te bewijzen dat de Overeenkomst op andere wijze tot stand is gekomen.
- 5.2 Indien de Opdracht mondeling is verstrekt, dan wel indien de opdrachtbevestiging (nog) niet getekend retour is ontvangen, wordt de opdracht geacht te zijn tot stand gekomen onder toepassing van deze algemene voorwaarden op het moment dat Gebruiker op verzoek van Opdrachtgever met uitvoering van de Opdracht start.
- 5.3 Indien er sprake is van een order wordt er een opdrachtbevestiging gestuurd en komt de overeenkomst tot stand bij aanvaarding en bevestiging van de order. Op elke andere wijze komt de overeenkomst tot stand wanneer uitvoering wordt gegeven aan de opdracht.
- 5.4 Gebruiker zal het Werk naar de bepaling van de Overeenkomst uitvoeren en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap. De werkzaamheden worden verricht binnen de normale werktijden van Gebruiker, tenzij anders overeengekomen.
- 5.5 Gebruiker zal zich naar het beste vermogen inspannen om het Werk uit te voeren; de reikwijdte van zijn verplichtingen is echter mede afhankelijk van de mate van inbreng en invloed van de Opdrachtgever c.q. van de door of namens de Opdrachtgever ingeschakelde derde(n).
- 5.6 Gebruiker neemt bij de uitvoering van het Werk de daarop van toepassing zijnde tekeningen en berekeningen in acht, voor zover dat mogelijk en uitvoerbaar is. Gebruiker hanteert daarbij de laatste stand van de wetenschap en techniek.
- 5.7 Bij aanlevering van ontwerpen via het web portaal van Gebruiker is Opdrachtgever zelf verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van deze ontwerpen.
- 5.8 Gebruiker kan geen opdrachten aannemen voor het printen van onderdelen uit de automotive industrie of de vliegtuig industrie. Gebruiker is dan ook vrij om dergelijke opdrachten op elk moment te weigeren of annuleren zonder verplichting tot enige schadevergoeding. Gebruiker is gerechtigd om gemaakte kosten in rekening te brengen bij Opdrachtgever.

Artikel 6. Transport, levering en risico overgang

- 6.1 Levering vindt plaats op het moment dat Gebruiker het Werk op zijn locatie ter beschikking stelt aan Opdrachtgever en aan Opdrachtgever heeft medegedeeld dat het Werk ter beschikking staat. Opdrachtgever draagt vanaf dat moment het risico van de zaak voor onder meer opslag, transport en laden en lossen.
- 6.2 Opdrachtgever en Gebruiker kunnen overeenkomen dat Gebruiker voor het transport zorgt. Het risico van onder meer opslag, transport en laden en lossen rust ook in dat geval op Opdrachtgever. Opdrachtgever kan zich tegen deze risico's verzekeren.
- 6.3 Levertijden en uitvoeringsperioden zijn indicatief. Aan een levertijd kunnen geen rechten worden ontleend en de termijnen zijn nimmer fatale termijnen.
- 6.4 Na ontvangst dient Opdrachtgever het Werk binnen 5 werkdagen te controleren op eventuele gebreken en deze gebreken bij Gebruiker te melden. Heeft Opdrachtgever niet binnen 5 werkdagen een klacht ingediend, dan vervalt zijn recht hierop.

6.5 Bij bestelling van maatwerk opdrachten of artikelen met opdruk kan het voorkomen dat er sprake is van onder- of overschrijden van aantallen. De volgende percentages hanteren wij voor onder- of overschrijding:

- Bij 1-500 stuks maximaal 10%
- Bij 501- 5000 stuks maximaal 8%
- Bij 5001 -50.000 maximaal 6%
- Bij 50.001 – 100.000 maximaal 4%
- Boven 100.000 maximaal 2%.

Afwijkingen die vallen binnen de hiervoor genoemde percentages kunnen geen reden zijn voor klachten, afwijzing van levering of retour nemen van een bestelling of opzegging. Het meer of minder geleverde aantal wordt in rekening gebracht respectievelijk verrekend. Als een onder- of overschrijding van een hoger percentage plaatsvindt dan hiervoor aangegeven, treden partijen met elkaar in overleg met betrekking tot dat hogere gedeelte dat is onder of overschreden.

Artikel 7. Rechten en verplichtingen: Opdrachtgever

- 7.1 Opdrachtgever draagt zorg voor het tijdig en juist aanleveren van de tekeningen en berekeningen die nodig zijn voor de uitvoering van het Werk. Opdrachtgever geeft tijdig alle benodigde informatie door aan Gebruiker om gebruiker in het werk te kunnen stellen om het Werk tijdig te kunnen uitvoeren.
- 7.2 Indien de Opdrachtgever een ontwerp aanlevert via het web portaal, is Opdrachtgever zelf verantwoordelijk voor de juistheid en functionele geschiktheid van deze ontwerpen. Gebruiker voert geen controle uit.
- 7.3 Opdrachtgever is verantwoordelijk en draagt zelf zorg voor horizontale en verticale transport van het Werk alsmede voor de beschikbaarheid van de nodige middelen om dit transport te verzorgen. Gebruiker is niet verantwoordelijk voor dit transport. Indien voor het uitvoeren van het Werk horizontale of verticale transport noodzakelijk is en Opdrachtgever dit niet tijdig heeft verzorgd, is Gebruiker gerechtigd om zelf een andere partij in te schakelen voor het transport en deze kosten bij Opdrachtgever in rekening te brengen.
- 7.4 De Opdrachtgever draagt het risico van schade veroorzaakt door gebreken in materialen of hulpmiddelen die door hem ter beschikking zijn gesteld, dan wel zijn verlangd, onjuistheden in de door de Opdrachtgever verlangde constructies en werkwijzen, gebreken aan de (on)roerende zaak waaraan het Werk wordt verricht. Indien Gebruiker kenbaar is met gebreken dient hij de Opdrachtgever op de gebreken te wijzen.
- 7.5 De Opdrachtgever is aansprakelijk voor de functionele ongeschiktheid van de door hem (of door zijn leverancier) voorgeschreven bouwstoffen. Opdrachtgever is tevens aansprakelijk voor de door hem voorgeschreven hulppersonen, zoals onderaannemers of leveranciers, waaronder mede begrepen niet of niet tijdige levering door deze hulppersonen.
- 7.6 Bij spuitgiet werkzaamheden levert Opdrachtgever zelf matrijzen en aanverwante gereedschappen of benodigdheden aan die staan opgeslagen bij Gebruiker. Opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor het al dan niet afsluiten van een verzekering en het afdekken van het risico. Gebruiker kan niet aansprakelijk worden gesteld voor eventuele diefstal, tenietgaan, schades of defecten.

Artikel 8. Prijzen

- 8.1 De door Gebruiker opgegeven prijzen zijn exclusief BTW en gebaseerd op de ten tijde van de opdracht geldende prijsbepalende factoren.
- 8.2 Indien Opdrachtgever de Opdracht aan Gebruiker verleent om meer werk (toevoegingen of veranderingen) te verrichten, is Gebruiker genoodzaakt de daaruit voortvloeiende kosten (een prijsverhoging) door te berekenen.
- 8.3 Gebruiker is gerechtigd zijn prijzen jaarlijks te indexeren volgens de CBS consumentenprijsindex (tenzij deze enig jaar negatief is).
- 8.4 Gebruiker is gerechtigd zijn prijs te verhogen op basis van kostenverhogende omstandigheden die ontstaan of aan het licht komen zonder dat dit aan Gebruiker toe te rekenen is, of waarmee Gebruiker geen rekening heeft behoeven te houden bij het bepalen van de prijs. Kostenverhoging kan o.a. het gevolg zijn doordat Opdrachtgever onjuist of onvolledige gegevens heeft verschaft, welke voor prijsbepaling van belang zijn of doordat onvoltooid werk tenietgaat, bijvoorbeeld door grondstofprijzen die wijzigen.

Artikel 9. Betaling

- 9.1 Betaling dient te geschieden achteraf per factuur of indien anders overeengekomen op basis van een voorschot of vooruitbetaling van het gehele bedrag door overboeking op een door Gebruiker aan te geven rekeningnummer.
- 9.2 Betaling van de door Gebruiker verzonden declaratie dient, zonder aftrek, korting of verrekening, te geschieden binnen 30 dagen na factuurdatum. Betaling dient voorts te geschieden in Nederlandse valuta door middel van storting ten gunste van een door Gebruiker aan te wijzen bankrekening. Bezwaren tegen de hoogte van de declaraties, of reclames schorten de betalingsverplichting van Opdrachtgever niet op.
- 9.3 Partijen kunnen overeenkomen dat er termijnfacturen verzonden worden en in termijnen wordt betaald. Bij einde van de werkzaamheden ontvangt Opdrachtgever een eindafrekening.
- 9.4 Indien de Opdrachtgever met de betaling van een termijn in gebreke blijft, is Gebruiker gerechtigd het Werk op te schorten tot het moment waarop de verschuldigde factuur is voldaan. Het in de vorige zin bepaalde laat het recht van Gebruiker op vergoeding van kosten en schade onverlet. Opschorting kan het gevolg hebben dat leveringen, opleveringen e.d. vertragen, dergelijke vertragingen komen voor rekening en risico van Opdrachtgever.
- 9.5 Gebruiker is steeds bevoegd een voorschot te vragen voor de betaling van zijn werkzaamheden en/of kosten.
- 9.6 Indien de Overeenkomst wordt aangegaan door twee of meer Opdrachtgevers zijn zij voor zover de werkzaamheden ten behoeve van de gezamenlijke Opdrachtgevers zijn verricht, hoofdelijk verbonden voor de betaling van de verschuldigde bedragen, ongeacht de tenaamstelling op de factuur.
- 9.7 Opdrachtgever is in geen geval gerechtigd om voor of namens Gebruiker betalingen te doen aan diens zelfstandige hulppersonen of door haar ingeschakelde derden.
- 9.8 Het is Opdrachtgever niet toegestaan door hem verschuldigde bedragen aan Gebruiker, te compenseren met bedragen die hij uit welke hoofde dan ook meent te hebben van Gebruiker.

Artikel 10. Rente en (incasso)kosten

- 10.1 Indien Opdrachtgever in gebreke blijft in de betaling binnen de termijn, dan is de Opdrachtgever van rechtswege, zonder nadere ingebrekestelling in verzuim. Opdrachtgever is de wettelijke handelsrente verschuldigd. De Gebruiker is gerechtigd om in plaats van de wettelijke rente een contractuele rente in rekening te brengen wanneer dit overeengekomen is in de Overeenkomst. De rente over het opeisbaar bedrag zal worden berekend vanaf de dag dat Opdrachtgever in verzuim is tot op de dag van algehele voldoening. De Opdrachtgever ondernemer/rechtspersoon is tevens direct de buitengerechtelijke incassokosten verschuldigd volgens de staffel Buitengerechtelijke incassokosten (BIK) met een minimum van € 150,-.
- 10.2 Indien na het verstrijken van de eerste betalingstermijn, niet of niet volledig aan de betalingsverplichting is voldaan, stuurt Gebruiker aan Opdrachtgever een schriftelijke herinnering ter betaling van het openstaande bedrag binnen een tweede termijn.
- 10.3 Indien Opdrachtgever-consument binnen de tweede termijn niet of niet volledig aan de betalingsverplichting heeft voldaan, is de Opdrachtgever-consument de buitengerechtelijke incassokosten verschuldigd volgens de staffel buitengerechtelijke incassokosten (BIK).
- 10.4 Indien Gebruiker hogere kosten heeft gemaakt, welke redelijkerwijs noodzakelijk waren, komen ook deze voor vergoeding in aanmerking.

Artikel 11. Verwerking persoonsgegevens

- 11.1 Gebruiker verwerkt persoonsgegevens in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (hierna: AVG).
- 11.2 Gebruiker gebruikt persoonsgegevens voor het volgende:
- om het contact en de relatie met de Opdrachtgever te kunnen onderhouden;
 - het uitvoeren van overeenkomsten;
 - voor de uitwisseling van persoonsgegevens met derden als dat nodig is bij de uitvoering van de overeenkomst met de Opdrachtgever;
 - voor het uitvoeren van (gerichte) marketing- en verkoopactiviteiten, zoals het geven van informatie over andere producten en diensten van Gebruiker die voor de Opdrachtgever interessant en relevant kunnen zijn;
 - om te kunnen voldoen aan andere wettelijke verplichtingen.
- 11.3 Gebruiker kan derden inschakelen. Deze derden kunnen persoonsgegevens verwerken in de hoedanigheid van (sub)verwerker.
- 11.4 Gebruiker heeft adequate technische en organisatorische maatregelen getroffen om persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of onrechtmatig gebruik.
- 11.5 De Opdrachtgever of een betrokkenen kan om inzage vragen in de gegevens die Gebruiker over de betreffende vrager verwerken. Daarnaast kan Opdrachtgever aan Gebruiker vragen om een correctie of verwijdering van deze gegevens. Na de aanvraag levert Gebruiker binnen vier weken een overzicht van de persoonsgegevens. De aanvraag kan schriftelijk geschieden aan het adres van Gebruiker t.a.v. de directie. Als er onjuistheden zijn in de geregistreerde persoonsgegevens, ontvangt Gebruiker graag een verzoek tot correctie of verwijdering van de gegevens. Gebruiker kan voor het verzoek om opgave een wettelijke vergoeding in rekening brengen.
- 11.6 Gebruiker verstrekt uitsluitend persoonsgegevens aan derden als daartoe een wettelijke plicht bestaat of als dit voortvloeit uit de Overeenkomst of op basis van toestemming. De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het correct en conform wetgeving aanleveren van de persoonsgegevens.

Artikel 12. Contracts- en uitvoeringduur

- 12.1 De Overeenkomst tussen Gebruiker en Opdrachtgever wordt aangegaan voor bepaalde tijd, tenzij uit de inhoud, aard of strekking van de overeenkomst anders voortvloeit of partijen uitdrukkelijk en schriftelijk anders overeenkomen.
- 12.2 Wanneer een termijn is overeengekomen voor de uitvoering van een Werk en / of levering van goederen door Gebruiker, dan is dit nimmer een fatale termijn. Bij overschrijding van de uitvoeringstermijn dient de Opdrachtgever Gebruiker derhalve schriftelijk in gebreke te stellen en een redelijke termijn te bieden om alsnog na te komen.
- 12.3 Bij vertraagde oplevering heeft de Opdrachtgever niet het recht om een afname of oplevering te weigeren.
- 12.4 De termijn binnen welke het Werk moet worden opgeleverd, kan door de Opdrachtgever in overleg met Gebruiker worden verlengd, hetzij eigener beweging, hetzij op een daartoe strekkend verzoek van Gebruiker.
- 12.5 Indien door overmacht, door voor rekening van Opdrachtgever komende omstandigheden, of door het, door of namens de Opdrachtgever aanbrengen van bestek wijzigingen dan wel van wijzigingen in de uitvoering van het Werk, kan van Gebruiker niet gevergd worden dat het Werk binnen de overeengekomen termijn wordt (op)geleverd en heeft hij recht op redelijke termijnverlenging.

Artikel 13. Annuleren, opzeggen en beëindigen

- 13.1 Opdrachtgever heeft het recht om een opdracht tussentijds te beëindigen. De Opdrachtgever is in dat geval de kosten verschuldigd voor de werkzaamheden die tot en met de opzegging zijn uitgevoerd, tevens dient de consument de prijs te betalen voor de gehele opdracht, minus de besparingen van de Gebruiker omdat hij het werk niet hoeft af te maken, welk behoudt Gebruiker recht op betaling van de volledige winst over het gehele werk. Indien op basis van regie is gewerkt, wordt de verschuldigde prijs berekend op grondslag van de gemaakte kosten, de verrichte arbeid en de winst die de Gebruiker over het gehele werk zou hebben gemaakt.
- 13.2 Indien de Overeenkomst met een overeengekomen vaste prijs wordt geannuleerd of tussentijds wordt opgezegd door Opdrachtgever, heeft Gebruiker recht op 100% van de overeengekomen prijs.
- 13.3 Gebruiker behoudt steeds het recht schadevergoeding te vorderen.
- 13.4 Opzegging en annulering dient schriftelijk te gebeuren per e-mail of per post. De opzegger dient ontvangst van de e-mail of post te bewijzen.

Artikel 14. Niet afgenomen zaken

- 13.5 Opdrachtgever is verplicht na afloop van de levertijd of uitvoeringsperiode de zaak of zaken die onderwerp zijn van het Werk op de overeengekomen plaats feitelijk af te nemen.
- 13.6 Opdrachtgever dient kosteloos alle medewerking te verlenen om Gebruiker tot aflevering in staat te stellen.
- 13.7 Niet afgenomen zaken worden voor rekening en risico van Opdrachtgever opgeslagen.
- 13.8 Indien Opdrachtgever na verzoek en ingebrekestelling hiertoe na 30 dagen nog geen actie heeft ondernomen om de zaken op te halen/te laten leveren, is Gebruiker gerechtigd om de zaken aan een derde te verkopen of om de zaken te vernietigen. Opdrachtgever is in dat geval aan Gebruiker een (aanvullende) schadevergoeding verschuldigd.

Artikel 15. Opschorting en ontbinding

- 15.1 Gebruiker is bevoegd de nakoming van de verplichtingen op te schorten of de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden, indien:
- Opdrachtgever de verplichtingen uit de Overeenkomst niet of niet volledig nakomt.
 - Na het sluiten van de Overeenkomst Gebruiker ter kennis gekomen omstandigheden goede grond geven te vrezen dat de Opdrachtgever de verplichtingen niet zal nakomen. Indien er gegronde vrees bestaat dat de Opdrachtgever slechts gedeeltelijk of niet behoorlijk zal nakomen, is de opschorting slechts toegelaten voor zover de tekortkoming dit rechtvaardigt.
 - het Werk gedurende meer dan twee maanden vertraagd is door oorzaken die buiten de macht van Gebruiker liggen of er gedurende meer dan twee maanden sprake is van overmacht als bedoeld in artikel 18.
 - indien de Opdrachtgever surséance van betaling heeft aangevraagd, toetreedt tot de wspan, in staat van faillissement is verklaard of er een beslag is gelegd op een aanzienlijk deel van het vermogen van Opdrachtgever.
- 15.2 Gebruiker en Opdrachtgever zijn bevoegd de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk te (doen) ontbinden conform de wettelijke regeling, 6:265 BW.
- 15.3 Indien de Overeenkomst wordt ontbonden zijn de vorderingen van Gebruiker op de Opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar. Indien Gebruiker de nakoming van de verplichtingen opschort, behoudt hij zijn aanspraken uit de wet en overeenkomst.

Artikel 16. Aansprakelijkheid en garantie

- 16.1 Indien Gebruiker aansprakelijk mocht zijn, dan is deze aansprakelijkheid beperkt tot hetgeen in dit artikel is geregeld.
- 16.2 Indien Opdrachtgever aantoonbaar schade heeft geleden door een wanprestatie, onrechtmatige daad en/of door een handelen of nalaten van Gebruiker, die bij zorgvuldig en deskundig handelen zou zijn vermeden, is Gebruiker voor de schade aansprakelijk tot maximaal eenmaal het declaratiebedrag van de desbetreffende Overeenkomst. In afwijking van hetgeen hiervoor is bepaald, wordt bij een Overeenkomst met een langere looptijd dan zes maanden, de aansprakelijkheid verder beperkt tot het over de laatste zes maanden verschuldigde prijs. Een samenhangende reeks van gebeurtenissen geldt als één gebeurtenis.
- 16.3 Na het tijdstip van aflevering is Gebruiker niet meer aansprakelijk voor gebreken, tenzij: a) die gebreken aan hem zijn toe te rekenen, en bovendien b) de Opdrachtgever die gebreken voorafgaande aan de oplevering niet heeft opgemerkt, en bovendien c) de Opdrachtgever die gebreken op het tijdstip van oplevering redelijkerwijs niet had moeten ontdekken.
- 16.4 Gebruiker heeft te alle tijde het recht om de door Opdrachtgever te lijden of geleden schade voor zover mogelijk te voorkomen of te verminderen.
- 16.5 Onder schade wordt uitsluitend verstaan schade aan personen, schade aan zaken en directe vermogensschade.
- 16.6 Gebruiker is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder o.a. begrepen gevolgschade, bedrijfsschade, gederfde winst, gemiste omzet, gemiste besparingen, bedrijfsstagnatie, immateriële schade, productieverlies, waardevermindering, of verlies van producten. Gebruiker is niet aansprakelijk voor schade ontstaan door overmacht als bedoeld in artikel 17.

- 16.7 Voor vergoeding van andere schaden dan in dit artikel genoemd, is de Gebruiker slechts aansprakelijk indien en voor zover de Opdrachtgever bewijst dat deze schade te wijten is aan opzet of grove schuld aan de zijde van Gebruiker.
- 16.8 De in deze voorwaarden opgenomen beperkingen van de aansprakelijkheid voor schade gelden niet indien de schade te wijten is aan opzet of daarmee gelijk te stellen grove nalatigheid van leidinggevende van Gebruiker.
- 16.9 Gebruiker is niet gehouden tot het vergoeden van schade aan door of namens Opdrachtgever aangeleverd materiaal als gevolg van een niet deugdelijk uitgevoerde bewerking.
- 16.10 Opdrachtgever vrijwaart Gebruiker voor alle aanspraken van derden wegens productaansprakelijkheid als gevolg van een gebrek in een product dat door Opdrachtgever aan een derde is geleverd en waarvan de door Gebruiker geleverde producten of materialen onderdeel uit maken. Opdrachtgever is gehouden alle voor Gebruiker in dit verband geleden schade, waaronder de (volledige) kosten van verweer te vergoeden.
- 16.11 Gebruiker staat niet in voor de juiste en volledige overbrenging van de inhoud van een verzonden e-mail, noch voor de tijdige ontvangst daarvan.
- 16.12 Gebruiker is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, doordat Gebruiker is uitgegaan van eventueel door de Opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens, tenzij deze onjuistheid of onvolledigheid voor Gebruiker kenbaar behoorde te zijn.
- 16.13 Gebruiker is niet aansprakelijk voor (gevolg)schade ontstaan door de door Opdrachtgever voorgeschreven materialen, hulpmiddelen, leveranciers, hulppersonen en nevenaannemers.
- 16.14 De rechtsvordering uit hoofde van een gebrek is niet ontvankelijk indien de Opdrachtgever niet met bekwame spoed nadat hij deze heeft ontdekt of redelijkerwijs had behoren te ontdekken, schriftelijk en gemotiveerd de Gebruiker in gebreke heeft gesteld.
- 16.15 De Opdrachtgever vrijwaart de Gebruiker tegen aanspraken van derden tot vergoeding van schade, voor zover deze schade krachtens deze algemene voorwaarden voor rekening van Opdrachtgever blijft.
- 16.16 Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, staat Gebruiker voor een periode van zes maanden na levering in voor de goede uitvoering van de overeengekomen prestatie.
- 16.17 Als het Werk niet deugdelijk is uitgevoerd, zal Gebruiker binnen redelijke termijn de keuze maken of hij alsnog op deugdelijke wijze nakomt of dat hij Opdrachtgever crediteert voor een evenredig deel van de opdrachtsom.
- 16.18 Niet onder de garantie vallen de kosten van alle transport of verzendkosten, kosten voor montage en demontage, reis en verblijfskosten en reizen.
- 16.19 Gebruiker is pas gehouden uitvoering te geven aan de garantie als de Opdrachtgever aan al zijn verplichtingen heeft voldaan, waaronder zijn betalingsverplichting.
- 16.20 Garantie is uitgesloten voor: normale slijtage, onoordeelkundig gebruik, niet of onjuist uitgevoerd onderhoud, installatie, montage, wijziging of reparatie door Opdrachtgever of door derden, gebreken aan of ongeschiktheid van zaken die voorgeschreven waren door Opdrachtgever, gebreken aan of ongeschiktheid van hulpmiddelen voorgeschreven door Opdrachtgever en onderdelen die niet nieuw waren bij levering.
- 16.21 Gebruiker kan in geen geval aansprakelijkheid aanvaarden voor ontwerpen die via het webportal van Gebruiker worden ingediend door Opdrachtgever en welke door Gebruiker worden vervaardigd als deze ontwerpen gebruikt worden voor (onderdelen van) de automotive industrie of de vliegtuigindustrie. Het gebruik van dergelijke onderdelen of ontwerpen geschiedt geheel op eigen risico van Opdrachtgever.

16.22 Zie voor aansprakelijkheid bij opslag van eigendommen van derden artikel 7.5. van deze voorwaarden.

Artikel 17. Overmacht

- 17.1 Gebruiker is niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting, indien zij daartoe gehinderd worden als gevolg van een omstandigheid die niet is te wijten aan schuld, nog krachtens de wet, een rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor hun rekening komt.
- 17.2 Onder overmacht wordt begrepen, naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen: ziekte van Gebruiker of haar ondergeschikten, stakingen, annulering en /of vertraging van inkoopmaterialen, of annulering/ vertraging van de door Gebruiker ingeschakelde personen, toeleveranciers of derden, brand, gebrek aan elektriciteit, systeem of netwerkstoring, of extreem weer, zoals o.a. storm, alsmede alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet-voorzien, waarop Gebruiker geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor Gebruiker niet in staat is de verplichtingen na te komen.
- 17.3 Gebruiker is gerechtigd gedurende de periode dat de overmacht voortduurt de verplichtingen uit de overeenkomst op te schorten. Indien deze periode langer duurt dan twee maanden is ieder der partijen gerechtigd de overeenkomst te ontbinden, zonder verplichting tot vergoeding van schade aan de andere partij.

Artikel 18: Klachten

- 18.1 Een klacht dient op straffe van verval van alle aanspraken binnen 30 dagen na de verzenddatum factuur of dag waarop het werk is verricht of een levering is ontvangen waarover opdrachtgever klaagt, dan wel, indien Opdrachtgever aantoont dat hij het gebrek redelijkerwijs niet eerder kon ontdekken, zo spoedig mogelijk doch binnen 14 dagen na de ontdekking van het gebrek, schriftelijk aan Gebruiker te worden kenbaar gemaakt. De klacht dient zo gedetailleerd mogelijk omschrijving van de tekortkoming te bevatten, zodat Gebruiker in staat is adequaat te reageren.
- 18.2 In geval van een terecht uitgebrachte reclame heeft Gebruiker de keuze tussen aanpassing van het in rekening gebrachte prijs, het kosteloos verbeteren of opnieuw verrichten van de desbetreffende werkzaamheden, het herstellen van een product of werkzaamheden, of opnieuw leveren van een (soortgelijk) product of het geheel of gedeeltelijk niet (meer) uitvoeren van de Opdracht tegen een restitutie van door Opdrachtgever reeds betaalde prijs naar evenredigheid.
- 18.3 Een klacht schort de betalingsverplichting van de Opdrachtgever niet op.
- 18.4 De termijnen uit dit artikel gelden niet bij klachten over de levering die binnen 5 werkdagen na ontvangst dienen te worden ingediend.

Artikel 19. Eigendomsvoorbehoud en revindicatie

- 19.1 Alle geleverde goederen blijven eigendom van Gebruiker, totdat zij door de Opdrachtgever volledig zijn betaald.
- 19.2 Het is tot dan Opdrachtgever verboden de goederen in pand te geven of als zekerheid in welke vorm ook te geven, respectievelijk door te leveren aan derden.

- 19.3 Gebruiker heeft het recht de geleverde goederen wederom in bezit te nemen, indien de Opdrachtgever in gebreke mocht zijn aan zijn betalingsverplichtingen te voldoen.

Indien derden beslag (dreigen te) leggen op het onder eigendomsvoorbehoud geleverde dan wel rechten daarop willen vestigen of doen gelden, is de Opdrachtgever verplicht om Gebruiker daarvan onmiddellijk op de hoogte te stellen en hem toegang tot de ruimte te verschaffen waar zijn eigendom aanwezig is, zodat hij deze kan terugnemen.

Artikel 20. Vrijwaring

- 20.1 De Opdrachtgever vrijwaart Gebruiker, diens ondergeschikten en hulppersonen voor aanspraken van derden met betrekking tot rechten van intellectuele eigendom op door de opdrachtgever verstrekte materialen of gegevens, waaronder in ieder geval maar niet uitsluitend begrepen tekeningen, berekeningen en ontwerpen van derden.
- 20.2 Opdrachtgever vrijwaart Gebruiker voor eventuele aanspraken van derden, die in verband met de uitvoering van de overeenkomst schade lijden en welke aan Opdrachtgever toerekenbaar is.
- 20.3 Opdrachtgever vrijwaart Gebruiker voor vorderingen van derden wegens schade die veroorzaakt is doordat Opdrachtgever aan Gebruiker onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt.
- 20.4 Opdrachtgever vrijwaart Gebruiker voor alle aanspraken van derden – daaronder mede begrepen aandeelhouders, bestuurders, commissarissen en personeel van Opdrachtgever, alsook gelieerde rechtspersonen en ondernemingen en anderen die bij de organisatie van Opdrachtgever betrokken zijn – die voortvloeien uit of verband houden met de werkzaamheden van Gebruiker ten behoeve van de Opdrachtgever.
- 20.5 Opdrachtgever vrijwaart Gebruiker tevens voor aanspraken van derden waarbij Gebruiker als medepleger van Opdrachtgever wordt aangemerkt.

Artikel 21. Vervaltermijn

- 21.1 Voor zover in deze Algemene voorwaarden niet anders is bepaald, vervallen vorderingen en andere bevoegdheden van Opdrachtgever uit welke hoofde dan ook jegens Gebruiker in verband met het verrichten van werkzaamheden door Gebruiker in ieder geval een jaar na het moment waarop Opdrachtgever bekend werd of redelijkerwijs kon zijn met het bestaan van deze rechten en bevoegdheden.

Artikel 22. Toepasselijk recht en forumkeuze

- 22.1 Op alle Overeenkomsten en rechtsbetrekkingen tussen Gebruiker en Opdrachtgever is Nederlandse recht uitsluitend van toepassing. Bij eventuele geschillen is de rechtbank die bevoegd is in het arrondissement van de vestigingsplaats van Gebruiker valt. Niettemin heeft Gebruiker het recht het geschil voor te leggen aan de volgens de wet bevoegde rechter. Het Weens koopverdrag wordt uitdrukkelijk uitgesloten.